
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					


Tema: Asistencia técnica Políticas Públicas de LGBTI, Mujeres y Equidad de Géneros

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 18 de diciembre 2025		
Desarrollar el espacio de orientaciones técnicas dirigida al equipo de la delegación de la Política Pública de LGBTI, Mujeres y Equidad de Géneros de las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación (X)	Acompañamiento ()
	Otro () Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()
	Lugar: Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública		
	Hora Inicio: 11:00 am		Hora fin: 1:30 pm
	Notas por: Maribel Romero cubillos – Paola Gómez		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: Paola Gómez - Maribel Romero Cubillos		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

- Se dio inicio al espacio convocado, dando la bienvenida a las personas participantes y efectuando la presentación teniendo en cuenta que se cuenta con personas nuevas en el equipo.
- A continuación, se efectuó la socialización del balance frente al accionar de los tres primeros meses de operación del actual lineamiento, teniendo como observaciones:
 - Dificultad en el cumplimiento de las 24h de fortalecimiento, por temas de agenda en la gestión intersectorial, o en algunos casos, no se logra efectuar la gestión para el desarrollo de acciones de fortalecimiento a otros equipos o desde la misma oferta sectorial o intersectorial para dar cumplimiento a lo planteado, además que se debe tener en cuenta los parámetros de la ficha técnica.
 - Se ha tenido dificultad con la articulación con el equipo del entorno institucional para la planeación y programación de las actividades con la modalidad de buses de cuidado, no se ha tenido en cuenta a la delegación (Subred Sur), o no se cumple con lo establecido en reuniones previas en cuanto a los horarios de llegada y ejecución de la actividad (subred Centro Oriente).
 - Se han presentado dificultades en la articulación con el equipo de LGBTI (Subred Norte, Sur Occidente) lo que ha generado el incumplimiento de programación. Así mismo han manifestado no tener conocimiento conceptual frente a temas de interés necesarios para la operación del equipo en el territorio.
 - Se presenta una desarticulación entre los equipos y las personas que realizan la toma de tamizajes, en algunos eventos no ha asistido y ello afecta la operación ya que una de las necesidades en los territorios se encuentra relacionada con la toma de pruebas rápidas de



	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

VIH/Sífilis.

- Se evidencia un reduccionismo de las acciones a los tamizajes y si no se tienen éstos, el equipo no desarrolla o propone otras acciones cuando por lineamiento se cuenta con varias actividades que se pueden ejecutar en las jornadas y no solo en clave de tamizajes, que se reconoce son un gancho importante pero no es lo único que se puede efectuar.
- Se han presentado dificultades en la articulación con el equipo de ASP (Subred Sur) afectando procesos internos y territoriales.
- Se ha presentado en las 4 Subredes dificultad en los canales de comunicación debido a que no se ha tenido claridad frente a cómo desarrollarlo, cómo hacer la solicitud de equipos o de información de interés (por ejemplo, para dar respuesta a la transversalización de la PPMYEG), lo cual ha retrasado y desgastado un poco a las personas, en algunas ocasiones, se han tenido conversaciones informales para presentar las actividades del mes y que se pueda adelantar la gestión. Así mismo, se solicitan equipos por medio de la matriz o correo según la disposición interna, pero no se da respuesta y no se tiene seguridad de tenerlo lo cual, genera inquietud y afectación en los compromisos.
- Se presentan dificultades con el consultorio de Chapinero, ya que hubo cambio de líderes y no se ha tenido un empalme frente a los compromisos y acciones que se han venido trabajado, en este momento no se están agendando a las personas que han sido identificadas y canalizadas desde manzana de cuidado, sumado a ello, la líder de la manzana desde SDMujer, refiere que, al no ser operativo, no se seguirá promoviendo dicho servicio.
- Se está efectuando la territorialización, en donde algunas localidades no se encuentran priorizadas para la ejecución de acciones (RBC comunitario, Mujer, por ejemplo), afectando lo que se encuentra establecido en las fichas técnicas de Manzanas de Cuidado – SIDICU-.
- Una generalidad en cuanto al rol de las personas delegadas de políticas, los equipos operativos no tienen una comprensión frente a ello, lo cual afecta la articulación, posicionamiento y visibilización del mismo ante la Subred y de manera externa, se sugiere realizar alguna acción que permita que se tenga un reconocimiento (no solo en términos de LGBTI/MyEG sino en general para todas las Políticas Públicas).
- Sería importante que los equipos de políticas tuviera conocimiento de las actividades que solicita el nivel central –SDS- a las Subredes con el ánimo de evidenciar allí oportunidades en el marco de las políticas o que no se vaya a contra poner con una jornada que se tiene programada desde alguna instancia, ya que ello, genera que los equipos asistan a la solicitud de nivel central dejando a la delegación sin resorte operativo para el cumplimiento de su acuerdo.

3) A continuación, el equipo de la delegación manifestó situaciones que se están presentando en el marco de las manzanas de cuidado a la referente distrital del SIDICU, teniendo como puntos:

- Algunos equipos como RBC no se encuentra participando en las manzanas de cuidado, afectando lo establecido en las fichas técnicas.
- El proceso de territorialización está afectando lo establecido en las fichas, ya que se están priorizando localidades sin tener en cuenta los acuerdos, lo que ha generado dificultades en los reportes e información interna local.
- Los equipos en general, no tienen en cuenta a la delegación de políticas públicas para la articulación, establecen conductos directos con las líderes de manzana afectando los procesos

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ya que, en muchas ocasiones, no se tiene información de la ejecución desde lo sectorial para reportes e informes.



- El equipo manifiesta no tener claridad de las acciones que se desarrollan por cada una de las estratégicas acordadas, presentan confusión por lo cual, se sugiere que para el mes de enero se pueda tener un espacio específico y amplio para su claridad.

- 4) Teniendo en cuenta que se extendió el tiempo en los dos anteriores puntos, se acuerda que para el mes de enero, se hará la socialización del proceso que se viene adelantando en el marco del producto de política pública de ASP.
- 5) Varios: Tener presente los cambios que se están realizando en el territorio de los equipos de SDMujer, se debe establecer contacto con las nuevas compañeras (referentas de CIOM, enlaces SOFIA y líderes de manzanas de cuidado) .

COMPROMISOS*



ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Maribel Romero Cubillos	M1romero@saludcapital.gov.co	3144406510	SDS-SGyEPSP	
2	Paola Gómez	jpgomez@saludcapital.gov.co	3134323221	SDS-SGyEPSP	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	Ser adjunta listado de asistencia forms

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARIA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCION PLANEACION INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTION
CONTROL DOCUMENTAL

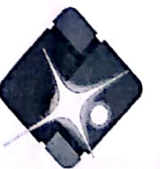
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1



Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Teórica Bloques 16on / Myte Fecha: 18 - Diciembre 2025

Hora Inicio: 11:00 Hora Fin: 1:30 Lugar: Sección - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Karen Garzón	Subred Norte	Delegada P.P	311446798	Referencia@seccional@gmail.com	Karen
2	Angie P. Rodríguez	Subred Norte	Delegada P.P	329559203	Referencia@seccional@gmail.com	Angie P.
3	Johnanna Milena Dimas	Subred Norte	Delegada P.P	3002781560	Referencia@seccional@gmail.com	Johnanna
4	Carolina Molina	Subred Norte	Delegada P.P	315849641	Referencia@seccional@gmail.com	Carolina
5	Lilly Sarmiento B.	Subred Norte	Delegada P.P	305817738	Referencia@seccional@gmail.com	Lilly
6	Leidy Aguilar López	Subred Sur	Delegada P.P	3193217932	Referencia@seccional@gmail.com	Leidy
7	Luz Aida Gómez E.	Subred Sur	Delegada P.P	320901232	Referencia@seccional@gmail.com	Luz Aida Gómez E.
8	Nobel Cristina Moreno	Subred Sur	Delegada P.P	312815244	Referencia@seccional@gmail.com	Nobel
9	Carolina Palomino	SDS	DDPMV-1661	313410484	Referencia@seccional@gmail.com	Carolina
10	Alfonso Torres	SDS	DDPMV-1661	302863777	Referencia@seccional@gmail.com	Alfonso
11	Natalia Meza González	Subred Sur	Delegada P.P	324125805	Referencia@seccional@gmail.com	Natalia
12	Angie Ximena Chullos	Subred Norte	Delegada P.P	315891362	Referencia@seccional@gmail.com	Angie
13	Angie Seseña B	SDS	Delegada P.P	322921170	Referencia@seccional@gmail.com	Angie
14	Paula Guevara A	SDS	Contrabista	3134523221	Referencia@seccional@gmail.com	Paula
15	Diana Milena Villanar	SDS	Contrabista	307735245	Referencia@seccional@gmail.com	Diana
16	Maribel Paez Aguilar	SDS	Contrabista	314406510	Referencia@seccional@gmail.com	Maribel
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1



Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Políticas Públicas LGTI / H4E6 Fecha: 18 Diciembre 2025

Hora Inicio: 11:00 Hora Fin: 1:30 Lugar: Sección 888 - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nathalie Uméne	Subred CO	Delegada PP	819625662	nathalieb@gmail.com	Nathalie
2	Maria Isabel Torres C.	Subred CO	Delegada P.P.	3108713501	mariorra@gmail.com	Maria Isabel Torres
3	Maritza Velasco C.	Subred CO	Del PP. H4E6	3026307185	maritza.velasco@gmail.com	Maritza Velasco
4	Angie Lorena Vergara Quinto	Subred CO	Delegada PP	3503493661	angielorenavergara@gmail.com	Angie
5	Jenny Real Gonzalez	Subred CO	Delegada PP	3196759243	jennyrealgonzalez@gmail.com	Jenny Real Gonzalez
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011